

ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на оказание услуг по организации международной бизнес-миссии в Турцию, г. Стамбул в рамках осуществления деятельности Центра поддержки экспорта.

Заказчик, контактная информация	Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области 440000 г. Пенза, ул. Герцена, 14 тел./факс: (8412) 22-15-58 Контактное лицо: Бессонова Александра Михайловна
Вид и предмет закупки	Запрос предложений на оказание услуг по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международной бизнес-миссии в Турцию, г. Стамбул в рамках осуществления деятельности Центра поддержки экспорта.
Требования к закупаемым услугам, в том числе описание услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики	В соответствии с Техническим заданием на оказание услуг по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международной бизнес-миссии в Турцию, г. Стамбул в рамках осуществления деятельности Центра поддержки экспорта. (Приложение №1 к настоящему запросу)
Срок и место оказания услуг	1 кв. 2022 г., изменения возможны по согласованию с Заказчиком
Срок и (или) объем предоставления гарантий качества услуг	В соответствии с Техническим заданием на оказание услуг по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международной бизнес-миссии в Турцию, г. Стамбул в рамках осуществления деятельности Центра поддержки экспорта. (Приложение №1 к настоящему запросу)
Максимальная цена договора	1 000 000 (один миллион) рублей 00 копеек.
Сроки и место приемки результатов оказания услуг	Отчет предоставляется в течение 7-ми рабочих дней по адресу: г. Пенза, ул. Герцена, 14
Содержание, форма и состав заявки на участие в запросе предложений	Предложение на участие в закупке должно содержать: 1. Опись документов, входящих в предложение (в свободной форме). 2. Коммерческое предложение на оказание услуг по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международной бизнес-миссии в Турцию, г. Стамбул в рамках осуществления деятельности Центра поддержки экспорта, предоставляется в письменной форме на фирменном бланке организации (Приложение № 2). 3. Предварительную смету проведения мероприятия 4. Копии, заверенные участником закупки: 4.1. - для юридических лиц: - Устава в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями с отметкой о регистрации в ФНС России; - Свидетельства о государственной регистрации; - Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; - Документа об избрании (назначении) лица, осуществляющего функции

	<p>единоличного исполнительного органа участника закупки. 4.2. для индивидуальных предпринимателей: - Свидетельства о государственной регистрации; - Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.</p>
<p>Требования к предложениям о цене договора (порядок формирования)</p>	<p>Общая стоимость договора включает в себя все расходы на оказание услуг по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международной бизнес-миссии в Турцию, г. Стамбул в рамках осуществления деятельности Центра поддержки экспорта, на уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей.</p>

**Техническое задание
на оказание услуг по организации участия субъектов малого и среднего
предпринимательства в международной бизнес-миссии в Турцию, г. Стамбул в рамках
осуществления деятельности Центра поддержки экспорта**

Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в международной бизнес-миссии Турцию, г. Стамбул в рамках осуществления деятельности Центра поддержки экспорта

Все субъекты малого и среднего предпринимательства - участники мероприятий являются получателями информационно-консультационных услуг.

Цель участия в бизнес-миссии:

- провести деловые переговоры с иностранными компаниями, сфера деятельности которых интересует Участников;
- способствовать заключению Участниками экспортных контрактов на поставку своей продукции (товаров, работ, услуг).
- ознакомиться с деятельностью подобных профильных предприятий с целью извлечения новых идей, возможностей создания совместных производств на территории Пензенской области, форм развития бизнеса.

1. Требования к качеству, техническим, функциональным характеристикам услуг, к их безопасности, к результатам оказания услуг и иные требования, связанные с определением соответствия оказываемой услуги потребностям Центра поддержки экспорта.

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по организации участия экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Пензенской области (далее – «Участники», «Участники Мероприятия») в международной бизнес-миссии в Турцию, г. Стамбул в рамках осуществления деятельности Центра поддержки экспорта (далее – «Мероприятие»), а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги на условиях, указанных в договоре на оказание услуг по организации и проведению международной бизнес-миссии в рамках осуществления деятельности Центра поддержки экспорта.

1.2. В рамках оказания услуг Исполнитель обязан обеспечить:

- начало организационных работ не позднее, чем за месяц до даты проведения бизнес-миссии;
- сбор пожеланий по встречам с потенциальными контрагентами;
- формирование в соответствии с пожеланиями участников бизнес-миссии деловой программы;
- формирование или актуализацию коммерческого предложения субъектов малого и среднего предпринимательства под выявленные целевые рынки, которые содержат в себе следующую информацию:
 - 1) краткое описание экспортируемых товаров (работ, услуг) с указанием ключевых количественных, качественных, технических характеристик;
 - 2) цену экспортной поставки на единицу товара (работы, услуги);
 - 3) возможные объемы поставок, периодичность и сроки отгрузок партий продукции (сроки выполнения работ, оказания услуг), наличие складских запасов, приближенных к местоположению покупателя;
 - 4) возможные условия расчетов (возможность предоставления отсрочки платежа, предпочитаемые формы расчетов и другое);
 - 5) условия постпродажного и гарантийного обслуживания;

- б) иные условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), которые влияют на стоимость (территориальное расположение заводов и (или) складов, откуда может проводиться отгрузка товара, сроки доставки, выполнения работ);
- 7) наличие международных сертификатов соответствия на продукцию и (или) производственный процесс;
- 8) контактную информацию;
- формирование перечня потенциальных иностранных покупателей в стране проведения бизнес-миссии, включая контактные данные (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты);
 - определение периода проведения международной бизнес-миссии и достижение договоренностей о проведении встреч субъектов малого и среднего предпринимательства с потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня на территории страны международной бизнес-миссии;
 - формирование в электронном виде и перевод презентационных материалов на английский язык и (или) язык потенциальных иностранных покупателей для каждого Участника;
 - проведение для каждого участника бизнес-миссии не менее 5 (пяти) деловых встреч с потенциальными потребителями продукции или потенциальными бизнес-партнерами;
 - посещение предприятий для каждого участника, в т.ч. обеспечение трансфера от отеля до места проведения встречи;
 - аренду помещения для переговоров, оснащенным оборудованием для демонстрации презентации участников бизнес-миссии (при необходимости);
 - перевозку участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к местам проведения мероприятий;
 - организацию перевозки образцов продукции Участников, в том числе затраты на их таможенное оформление и страхование (при необходимости);
 - техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организацию последовательного перевода для Участников, из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) СМСП;
 - проведение профессиональной фотосъемки бизнес-миссии (в течение всего мероприятия), количество фотографий – не менее 60 (шестидесяти) шт. (требования к фотографиям: формат JPG, разрешение не менее 980x670 пикселей, на фотографиях должны быть отображены участники мероприятия, общий план помещения, деловые встречи участников бизнес-миссии с потенциальными партнерами);
 - в течение 7 рабочих дней после проведения мероприятия, представить Заказчику иллюстрированный отчет о проделанной работе и акт выполненных работ, требования к содержанию отчета представлены ниже.

1.4. Требования к отчетам, предоставляемым Исполнителем Заказчику.

По итогам проведения представить Заказчику с сопроводительным письмом в течение 7 рабочих дней со дня проведения мероприятия отчеты на бумажном носителе и в электронном виде.

1.4.1. Отчет в бумажном виде должен содержать:

- сопроводительное письмо с подробным описанием проведенной организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в бизнес-миссии, подписанное руководителем Исполнителя;
- подготовленные коммерческие предложения для Участников;

- сформированные и переведенные на английский язык и (или) язык потенциального иностранного покупателя презентационные материалы;
- список с подобранными потенциальными партнерами, с которым были проведены переговоры.

Все документы, представляемые Исполнителем в бумажном виде, должны быть заверены подписью уполномоченного лица Исполнителя и скреплены печатью Исполнителя.

1.4.2. Отчет в электронном виде должен содержать:

- отсканированное сопроводительное письмо с подробным описанием проведенной организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в бизнес-миссии, подписанное руководителем Исполнителя;
- подготовленные коммерческие предложения в электронном виде;
- подготовленные и переведенные на английский язык и (или) язык потенциального иностранного покупателя презентационные материалы в электронном виде;
- документы, подтверждающие квалификацию переводчика;
- фотоотчет о проведении мероприятия.

2. Условия оказания услуг.

2.1. Форма участия в мероприятии – очная.

2.2. Все услуги должны быть надлежащего качества и соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, включая требования правил техники безопасности, противопожарные, санитарные и карантинные правила, меры охраны правопорядка и общественной безопасности.

Внимание: коммерческое предложение подается на бланке организации!

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на оказание услуг по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международной бизнес-миссии в Турцию, г. Стамбул в рамках осуществления деятельности Центра поддержки экспорта.

Изучив запрос предложений на оказание услуг по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международной бизнес-миссии в Турцию, г. Стамбул в рамках осуществления деятельности Центра поддержки экспорта,

(наименование участника закупки)

в лице, _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в закупке и направляет настоящее предложение:

Полное наименование поставщика	
Местонахождение поставщика	
ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП поставщика	
Цена заключаемого договора (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб.	
Опыт проведения подобных мероприятий	

Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и согласно нашим предложениям.

ДОГОВОР №

на оказание услуг по организации и проведению международной бизнес-миссии в рамках осуществления деятельности Центра поддержки экспорта

г. Пенза

«___» _____ 2021 г.

Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Матюкина Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по организации участия экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Пензенской области (далее – «Участники», «Участники Мероприятия») в международной бизнес-миссии в Турцию, г. Стамбул в рамках осуществления деятельности Центра поддержки экспорта, которая планируется к проведению декабре 2021 г., (далее – «Мероприятие»), а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги в размере и сроки, согласованные Сторонами в настоящем Договоре.

1.2. Цели организации участия экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Пензенской области в Мероприятии:

- провести деловые переговоры с иностранными компаниями, сфера деятельности которых интересует Участников;
- способствовать заключению Участниками экспортных контрактов на поставку своей продукции (товаров, работ, услуг);
- ознакомиться с деятельностью подобных профильных предприятий с целью извлечения новых идей, возможностей, форм развития бизнеса.

1.3. Дата и время фактического проведения Мероприятия устанавливается (изменяется) по согласованию Сторон.

1.4. Для достижения целей, указанных в п. 1.2. настоящего Договора, Заказчик обязуется оплатить, а Исполнитель обязуется оказать услуги в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

1.5. Оказание услуг осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором, силами и техническими средствами Исполнителя. Исполнитель вправе привлекать для оказания услуг третьих лиц без согласия Заказчика, при этом Исполнитель несет ответственность за действия или бездействие данных третьих лиц в полном объеме, как за свои собственные.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Заказчика:

2.1.1. Заказчик вправе получать от Исполнителя пояснения, связанные с оказанием услуг, предусмотренных настоящим Договором;

2.1.2. Заказчик имеет право контролировать ход оказания услуг Исполнителем, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя;

2.1.3. Заказчик обязуется осуществить оплату оказанных услуг по настоящему Договору, в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

2.2. Права и обязанности Исполнителя:

2.2.1. Исполнитель вправе требовать оплаты за оказанные услуги в размере и в сроки, согласованные Сторонами в настоящем Договоре;

2.2.2. Исполнитель вправе требовать от Заказчика предоставления необходимых и надлежащим образом оформленных документов;

2.2.3. Исполнитель обязан согласовывать с Заказчиком программу и смету проведения Мероприятия;

2.2.4. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги, указанные в п. 1.4. настоящего Договора в срок.

2.2.5. Исполнитель обязуется не оказывать по настоящему Договору за счет средств Заказчика услуги субъектам МСП, аффилированным с Исполнителем или состоящим с ним в одной группе лиц согласно ст. 9 Федерального закона «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006.

3. Порядок сдачи-приёмки услуг

3.1. Не позднее чем через 7 (семь) рабочих дней после даты завершения Мероприятия Исполнитель направляет Заказчику следующие документы:

- Отчёт о фактическом оказании услуг;
- Акт сдачи-приёмки оказанных услуг по Договору (далее – «Акт») в двух экземплярах.
- В случаях, предусмотренных законодательством РФ, счет-фактуру или УПД.

3.2. В течение 7 (семи) рабочих дней, начиная со дня получения всех документов, указанных в п. 3.1. настоящего Договора, Заказчик подписывает Акт и направляет его Исполнителю, либо направляет Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

3.3. Если в течение 7 (семи) рабочих дней, начиная с даты представления всех документов, указанных в п. 3.1. настоящего Договора, Заказчик не предъявил Исполнителю письменных возражений по отчетным документам и оказанным услугам, то Акт считается принятым и подписанным Заказчиком.

4. Стоимость услуг и порядок расчётов

4.1. Цена настоящего Договора составляет _____ (_____) рублей **00 копеек**. Цена настоящего Договора включает в себя стоимость всех услуг Исполнителя по настоящему Договору, а также налоги, сборы и взносы, уплачиваемые Исполнителем в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Оплата услуг Исполнителя осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании выставленного Исполнителем счета не позднее 30 (тридцати) банковских дней после подписания Заказчиком Акта.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя оплаты пени. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования ЦБ РФ от цены договора.

5.2. Уплата пени не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему договору и от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств.

5.3. Услуги, не соответствующие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, считаются не оказанными. При оказании услуг по настоящему Договору не в полном объеме либо ненадлежащего качества Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания услуг, в том числе оказания услуг в полном объеме в соответствии с договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;

в) возмещения понесенных Заказчиком расходов на оказание услуг для устранения недостатков.

5.4. Исполнитель несет ответственность за действия третьих лиц перед Заказчиком, в случае привлечения последних к исполнению своих обязательств.

6. Форс-мажор

6.1. При наступлении форс-мажорных обстоятельств, т.е. обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных и непредвиденных при данных условиях событий, таких как наводнение, землетрясение, пожар, забастовки, эпидемии, пандемии, запретительные решения государственных органов и т.п., срок исполнения обязательств по данному Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства. В случае, если произошла отмена или перенос сроков проведения бизнес-миссии (в том числе по причине форс-мажора, ограничительных и иных мер, введенных в связи с распространением коронавирусной инфекции COVID-19), Стороны подпишут соответствующее Дополнительное соглашение к настоящему Договору о переносе сроков оказания услуг по организации участия СМСП Пензенской области в бизнес-миссии. В случае отказа Заказчика от подписания Дополнительного соглашения о переносе сроков Исполнитель возвращает Заказчику в соответствии с действующим законодательством уплаченные денежные средства по настоящему Договору в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания Сторонами соответствующего дополнительного соглашения о расторжении Договора. Надлежащим подтверждением существования таких обстоятельств будут являться письма или акты уполномоченных государственных органов.

6.2. Обе стороны обязаны письменно, не позднее 2 (двух) рабочих дней, известить друг друга о начале и окончании обстоятельств форс-мажора, препятствующих выполнению обязательств по настоящему Договору.

В этом случае настоящий Договор расторгается Заказчиком и Исполнителем с момента получения письменного уведомления другой стороной.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами. Сторона, получившая претензию, обязана представить ответ другой стороне в течение 5 (пяти) рабочих дней.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Пензенской области в установленном законодательством РФ порядке.

8. Порядок изменения и дополнения договора

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

8.2. Расторжение настоящего Договора может иметь место по соглашению Сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

9. Прочие условия

9.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства РФ.

9.2. Заказчик не несет ответственности за несоблюдение Исполнителем прав авторов в связи с использованием объектов интеллектуальной собственности в рамках участия в Мероприятии (информация в каталог и т.д.), если такие объекты интеллектуальной собственности не были переданы Исполнителю или Организатору международной бизнес-миссии непосредственно Заказчиком в рамках исполнения им своих обязанностей по настоящему Договору.

9.3. Заказчик не несет ответственности за любой вред/ущерб, причиненный имуществу/здоровью третьих лиц по вине Исполнителя. Исполнитель обязуется в случае претензий к Заказчику со стороны третьих лиц, связанных с ненадлежащим исполнением

Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору за свой счет и своими силами урегулировать данные претензии и возместить причиненный им вред/ущерб.

9.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

9.6. Все будущие приложения к настоящему Договору будут являться его неотъемлемой частью.

10. Срок действия договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и прекращает свое действие после выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

10.2. Стороны договорились, что копии подписанных Сторонами настоящего Договора и Акта сдачи-приемки оказанных услуг, направленные Сторонами друг другу по электронной почте или иным каналам связи, имеют одинаковую юридическую силу, что и оригиналы указанных в настоящем пункте документов до момента предоставления Сторонами друг другу оригиналов указанных в данном пункте документов.

11. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик

Фонд поддержки предпринимательства

Пензенской области

Юридический адрес: 440026, г. Пенза, ул. Герцена, 14.

ИНН 5836689199 / КПП 583601001

ОГРН 1195835003869

Почтовый адрес: 440026, г. Пенза, ул. Володарского, 2/20.

р/сч 40601810622024560003

БИК 045655001

Директор

_____ / Матюкин С. В.

Исполнитель

Юридический адрес: _____

ИНН _____ / КПП _____

ОГРН _____

р/сч _____

в _____ г. _____

кор/сч _____

БИК _____

Директор

_____ / _____